

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа Новосибирской области
«Бобровская средняя общеобразовательная школа»
633650, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ,
село Бобровка, улица 60 лет Октября, 66, Тел. 8-383-46-33-496
Эл. почта: s_bob_suz@edu54.ru

Приказ

От «27» августа 2026г.

№ 147

О назначении ответственных за организацию горячего питания и ведение документации

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с

- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 № 86855);

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года №18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2026 г. по 26.05.2027 г. горячим питанием учащихся 1-11 классов.

2. Ответственность за организацию питания в школе возложить на заместителя директора по УВР Грачёву Анну Михайловну и поручить:

- ознакомление классных руководителей с порядком работы столовой;
- организовать родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся. Обеспечить его функционирование на постоянной, регулярной основе;
- сводный отчет по питанию школьников с приложением табелей посещаемости по классам;
- выявление по классам задолжников по питанию.

3. Классным руководителям и воспитателям ГПД поручить:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8-30 час;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья;

- организовано сопровождать детей в столовую по расписанию;

- нести полную ответственность за порядком и культурой поведения обучающихся в столовой;

- проводить сверку явки учащихся с ответственным за организацию питания с Грачёвой А.М.

4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся повара столовой Самохину Евгению Анатольевну и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2026г. подготовить нормативную документацию по организации питания;

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;

- организовать и соблюдать ежедневное горячее питание обучающихся согласно цикличному 10-дневному меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- контроль за входящим сырьем;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- следить за закладкой и хранением суточных проб;

- предоставление по окончании каждого месяца следующих документов, являющиеся основанием для контроля за целевым расходованием бюджетных средств;

- за ведение журналов по столовой.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества.

5. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся учителя Давыдову Оксану Владимировну и вменить ей в обязанности:

- своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания.

6. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся завхоза Эрмиш Александра Владимировича и вменить ему в обязанности:

- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- обеспечение исправности электрооборудования в помещениях школьной столовой;
- обеспечить исправность водоснабжения и канализации в помещениях школьной столовой;
- обеспечить своевременную подачу овощей из овощехранилища;
- обеспечить своевременную уборку снега в зимний период для подъезда машины с продуктами.

7. Назначить ответственной, Шинкареву Елену Владимировну – секретаря учебной части, за ведение журнала «Бракеражный журнал готовой продукции»;

8. Контроль за работой по организации горячего питания в школе и работой школьной столовой оставляю за собой.

Директор

С.В. Кострюков

С приказом ознакомлены:

Грачева А.М. _____
 Шинкарева Е.В. _____
 Самохина Е.А. _____
 Эрмиш А.В. _____
 Эрмиш Л.В. _____
 Давыдова О.В. _____
 Гребе О.С. _____
 Радаева Л.Л. _____
 Прохоренко Е.В. _____
 Кузнецова Н.В. _____
 Бобровская Е.А. _____
 Давыдова М.П. _____
 Бобровский А.Н. _____
 Дозорова Т.В. _____
 Спирин А.А. _____
 Абрамова В.С. _____
 Миллер Н.В. _____



Кострюков
Сергей
Васильевич

Подписано
цифровой
подписью:
Кострюков
Сергей
Васильевич

Дата: 2026.09.27
10:44:48 +07'00'